Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №75/42

введено в действие
приказом № 276 от 31.08. 2018 г.

Правила пользования библиотекой
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №75/42

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой (далее – Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г. №78-ФЗ; в ред. от 03.07.2016 г.);
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29.12.2010 г. №436-ФЗ; ред. от 14.10.2014 г.);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования Российской Федерации» (от 01.03.2004 г. №2/2);
- Уставом Учреждения (от 24.05.2018 г.).

1.2. Настоящие Правила фиксируют права, обязанности и ответственность пользователей школьной библиотеки и правила пользования библиотекой.

2. Пользователи библиотеки

Пользователями школьной библиотеки являются обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и педагогические работники Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей школьной библиотеки

3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных изданий;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе изданий;
- получать издания из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;

- бережно относиться к фонду библиотеки (не делать в изданиях пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- при получении изданий из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 01 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют издания, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации (для обучающихся) или для разработки образовательных программ (для педагогических работников);

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме обучающихся 1-х классов).

3.3. Пользователи библиотеки при выбытии из Учреждения обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.4. При утрате и неумышленной порче изданий и других материалов из фонда библиотеки пользователи обязаны заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными работником библиотеки равноценными.

3.5. Пользователи библиотеки, нарушившие настоящие Правила и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность педагога-библиотекаря

4.1. Педагог-библиотекарь имеет право:

- определять условия и порядок использования фонда библиотеки;

- устанавливать сроки пользования литературой;

- распределять учебно-методическую литературу между классами;

- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Педагог-библиотекарь обязан:

- обеспечить доступ пользователей к библиотечному фонду и выдачу во временное пользование литературы и иных материалов в соответствии с настоящими Правилами;

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

- своевременно информировать пользователей о всех видах ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой;

- изучать потребности пользователей в образовательной информации;

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать дни информации и другие мероприятия;

- систематически следить за своевременным возращением в библиотеку выданных изданий;

- обеспечить пользователей необходимой литературой в каникулярное время;

- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для их хранения;

- обеспечить режим работы в соответствии с режимом работы Учреждения.

5. Порядок пользования библиотекой

5.1. Запись пользователей в библиотеку проводится на абонементе:

- обучающихся по списку класса в индивидуальном порядке;

- работников на основании штатного расписания в индивидуальном порядке.

5.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

5.3. При записи читатели обязаны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (кроме обучающихся 1-х классов).

5.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи пользователю библиотеки печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.