

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №75/42



введено в действие  
приказом № 29 от 29.08.2018 г.

**Положение об Общем собрании работников  
МБОУ средней общеобразовательной школы №75/42**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42 (далее – Учреждение) устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания Учреждения.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения.

1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), нормативно-правовыми документами об образовании в Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

1.5. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**2. Цель, задачи и компетенции Общего собрания**

2.1. Целями деятельности Общего собрания являются осуществление самоуправленческих начал, расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления, развитие инициативы педагогической общественности.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

2.3. К компетенции Общего собрания относится выполнение следующих функций:

- 1) в сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:
  - участие в разработке и обсуждении годовых планов Учреждения;
  - осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
  - заслушивание отчетов представителей администрации Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности;



2) в сфере трудовых отношений:

- участие в разработке коллективного договора, обсуждение его и принятие по нему решений;

- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

- заслушивание отчетов представителей администрации Учреждения и членов профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, участие в необходимых случаях в вопросах привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по коллективному договору;

3) в сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществление мер по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества Учреждения, его рационального использования;

- участие в вопросах о привлечении к ответственности в установленном порядке участников образовательных отношений, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждению;

4) в сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, внесение своих замечаний и предложений, осуществление мер по обеспечению их соблюдения;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по ее укреплению;

- применение за успехи в труде мер общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок (через профсоюзный комитет), выдвижение работников для морального и материального поощрения представителями администрации Учреждения;

- создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применение к ним мер общественного взыскания (товарищеское замечание, общественный выговор);

5) в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принятие мер по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;

- осуществление мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в применении новых технологий, распространении передового опыта;

6) в сфере подготовки, повышения квалификации работников Учреждения:

- участие в обсуждении и решении вопросов подготовки кадров, повышения их квалификации, обеспечения стабильности коллектива;

- рассмотрение вопросов развития наставничества;

7) в сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за их выполнением;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;



- участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении;
- предъявление работодателю требований о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

8) в сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- избрание представителей от коллектива Учреждения в Совет Учреждения, определение срока их полномочий;
- принятие локальных актов Учреждения;
- предложение по внесению изменений в Устав Учреждения;
- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

### **3. Состав и порядок работы Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в данном Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения. Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение. Членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания по мере необходимости могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Директор Учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

3.4. Председатель Общего собрания

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с Советом школы и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с Советом школы).

3.5. Организационной формой работы Собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.8. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем заседании Общего собрания.

#### **4. Обязанности, права и ответственность членов Общего собрания**

4.1. Члены Общего собрания несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, плана работы;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам, а также за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- исполнение в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов школы;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

4.2. Члены Общего собрания имеют право на:

- создание временных комиссий, рабочих групп с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Общем собрании Учреждения;

- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора работников Учреждения;

- внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.3. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Общего собрания, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Общего собрания по определенному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Общего собрания противоречит законодательству, Уставу и иным локальным актам Учреждения;

- решение принято Общим собранием за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Общего собрания.

#### **5. Документация Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.