

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №75/42



Введено в действие  
приказом № 29/01 от 29.08.2018 г.

## Положение о Совете МБОУ средней общеобразовательной школы №75/42

### 1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42 (далее – Совет) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации, состоит из избираемых членов, представляющих интересы работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями школы, оказывает необходимое методическое содействие работе органов самоуправления школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), принимаемыми в соответствии с ними другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете принимается на Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №75/42 (далее – Учреждение), утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в Положение о Совете вносятся после обсуждения на заседании действующего Совета и не должны противоречить основным положениям Устава школы.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Компетенции Совета

Совет Учреждения:

1) Участвует

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в принятии решения об установлении требований к школьной форме обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

2) Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3) В случае привлечения безвозмездных поступлений от юридических и (или) физических лиц для развития материальной базы Учреждения определяет направления их использования, если они не являются целевыми.

4) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, отчет о самообследовании.

5) Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

## 3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Учреждения;
- 2) родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. В состав Совета входит директор Учреждения, но председателем Совета избран быть не может.

3.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию

Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

3.4. Состав Совета формируется следующим образом:

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Члены Совета их числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на проводимых в классах собраниях открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся, в количестве 1-2 человека от каждого класса. Принятое решение оформляется протоколом.

3.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы учащихся, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета школы после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при систематическом непосещении заседаний Совета.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

3.6. Совет избирает его председателя сроком на 5 лет. По истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.7. Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

3.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Работа Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (одного раза в полугодие).

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания обладает также директор Учреждения.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании его членов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Функции Совета**

5.1. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- обсуждает перспективный план развития школы;
- председатель Совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- устанавливает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарными сроками начала и окончания учебного года, назначает время и сроки каникул;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- принимает участие в распределении стимулирующей части заработной платы учителя.

5.2. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) обучающихся и учредителей.

## **6. Права и ответственность Совета**

6.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины присутствующих членов Совета;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

- обращаться к учредителю за разъяснением управленческих решений учредителя или руководства школы.

6.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- компетентность принимаемых решений;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения;

- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

6.3. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам Учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.4. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Учреждение как юридическое лицо.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласие директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение вышестоящего органа коллегиального управления школой (Общего собрания трудового коллектива).

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Принятие решения о роспуске (приостановлении деятельности) Совета и созыве общего собрания работников относится к компетенции директора Учреждения. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Учреждения.

## **7. Документация Совета**

7.1. Члены Совета разрабатывают план работы, секретарь ведет протоколы заседаний, председатель ежегодно готовит отчет о проделанной работе.

7.2. Директор Учреждения организует хранение документации Совета. Документация хранится в течение двух лет.